**Утверждаю: Согласован: Устав принят Собранием**

 **Глава МО Начальник трудового коллектива МКОУ**

 **«Акушинский район» Управления образования «Бутринская СОШ им.Саидова М.Р.»**

 **Постановление № МО «Акушинский район» Протокол № 33**

 **«25» января 2018 г. от «24» января 2018 г. от «11» января 2018 г.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А.Магарамов / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Б.Магомедова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.Магомедова/**

**Зарегистрировано:**

**МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ**

**ФНС РОССИИ № 9 ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН**

**НАЧАЛЬНИК МИ ФНС № 9**

**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Бутринская средняя общеобразовательная**

**школа им. Саидова М.Р.»**

**МО «Акушинский район»**

**Республики Дагестан**

**с.Бутри 2018 г.**

**Структура устава образовательного учреждения**

1. Образовательное учреждение действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.
2. В уставе , общеобразовательного учреждения должна содержаться на ряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации , следующая информация:
3. Тип образовательного учреждения;
4. Учредитель или учредители образовательного учреждения;
5. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования или направленности;
6. Структура и компетенция органов управления образовательного учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий:

 **1. Общие положения**

  **1.1.** Полное наименование учреждения – муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Бутринская средняя общеобразовательная школа им. Саидова М.Р.». Сокращенное наименование – МКОУ «Бутринская средняя общеобразовательная школа им.Саидова М.Р.».
 **1.2**. МКОУ «Бутринская средняя общеобразовательная школа им.Саидова М.Р.». (в дальнейшем именуемая Школа), по своей организационно-правовой форме является муниципальным образовательным учреждением.
   **1.3.** Школа относится к типу - «общеобразовательное учреждение», виду – «средняя общеобразовательная школа».
   **1.4**. Юридический и почтовый адрес: Российская Федерация, 368282, Республика Дагестан, МО «Акушинский район», с.Бутри, МКОУ «Бутринская средняя общеобразовательная школа им.Саидова М.Р.».
   **1.5.** Учредитель Школы: администрация МО «Акушинский район». Полномочия учредителя осуществляет районное Управление образования МО «Акушинский район» в части переданных ему полномочий, закрепленных в Положении о нем. Учредитель принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации, финансировании Школы, утверждает Устав Школы, изменения и дополнения к нему.
  Права собственника имущества Школы осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений администрации МО «Акушинский район».
   **1.6**. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, с момента государственной регистрации; имеет смету доходов и расходов, может иметь самостоятельный баланс, счета в банках и органах казначейства с разрешения органа, исполняющего бюджет.
**1.7**. Школа имеет печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Бутринская средняя общеобразовательная школа им. Саидова М.Р.».с указанием места нахождения: Россия, Республика Дагестан, МО «Акушинский район», с.Бутри, а также с указанием ОГРН и ИНН; имеет штампы и бланки со своим наименованием.
   **1.8**. Школа имеет права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью установленного образца с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента её государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.
   **1.9**. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
 **1.10**. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом и нормативными актами органов местного самоуправления Акушинского муниципального района, органов управления образования всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами к нему.
**1.11**. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.
   **1.12**. Школа проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».
 **1.13**. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные объединения (организации).
   **1.14.** Школа ведет учет военнообязанных работников, разрабатывает и реализует планы мероприятий по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях.
   **1.15**. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;
- невыполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ**
   **2.1.** Основная цель деятельности Школы - реализация прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
 **2.2.** Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
   **2.3.** Основные цели образовательного процесса:
- обеспечение права и возможности усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ;
- обеспечение преемственности образовательных программ всех уровней;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание основы для адаптации обучающихся к жизни в обществе, для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правами свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.
**2.4.** Содержание образования в Школе определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ.
**2.5.** В рамках своей образовательной программы Школа реализует основные и дополнительные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего (полного) общего образования.
   **2.6.** Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ четырех ступеней общего образования:
**2.6.1.**Образовательное учреждение реализует следующие образовательные программы:

- реализация общеобразовательной программы дошкольного образования

- реализация общеобразовательной программы начального общего образования

- реализация общеобразовательной программы основного общего образования

- реализация общеобразовательной программы среднего общего образования

Дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей различной направленности.

Иные виды деятельности, не противоречащие законодательству РФ.

 **2.7**. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.
  Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.
   **2.8.** Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.
  Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.
   **2.9.** Задачами среднего (полного) общего образования является развитие интересов к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.
 Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.
  Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. **2.9.1.** Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности; образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения
   **2.10**. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.
  Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования действует единый государственный стандарт.
   **2.11**. Условия и порядок освоения обучающимися Школьных образовательных программ в форме семейного образования, самообразования, сочетания очной и экстернатной форм, в очно-заочной (вечерней) и заочной формах, а также условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются соответствующими положениями.
**2.12**. Обучение в Школе в объеме обязательных государственных образовательных стандартов бесплатное.
**2.13.** Школа при наличии лицензии может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.
 **2.14**. В Школе в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами правительства Республики Дагестан, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

**3. Компетенция , права, обязанности и ответственность образовательного учреждения**

**3.1** Образовательное учреждение обладает автономией , под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательного учреждения.

**3.2** Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения , в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её уставом.

**4 Иные работники образовательного учреждения**

**4.1** В образовательных учреждениях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматривается должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;

**4.2** Права , обязанности и ответственность работников образовательного учреждения, занимающих должности указанные в части1 настоящей статьи, устанавливается законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**5. Осуществление образовательной деятельности за счет средств**

**физических лиц и юридических лиц.**

5.1Образовательное учреждение , осуществляющая образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юредических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используются указанными учреждениями в соответствии с уставными целями.

**6. Имущество образовательного учреждения:**

6.1При ликвидации образовательного учреждения её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования и соответствии с уставом образовательного учреждения.

1. **Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования**

 **Обучающимся предоставляется академические права на :**

1. Выбор учреждения осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психо-физического развития и состояния здоровья, в том числе получения специально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
3. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
4. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам , отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет а порядке, установленном федеральными законами;
5. Участие в управлении Образовательного учреждения а порядке , установленном её уставом.

**8. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителе) несовершеннолетних обучающихся:**

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность , в форме, определяемым уставом образовательного учреждения.

**9.Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников , гарантии их реализации:**

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами :

-правом на участие в управлении образовательным учреждением , в том числе в коллегиальных органах управления, а порядке, установленным уставом образовательного учреждения.

**10. Органы управления школой и правовой статус руководителя**

 **образовательного учреждения:**

 **10.1.** Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются общее собрание коллектива, педагогический совет, совет Школы.
 **10.2.** Общее собрание коллектива определяет основные направления деятельности Школы, рассматривает и принимает Устав Школы, а также изменения и дополнения к нему для внесения на утверждение учредителю, разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, принимает коллективный договор, заслушивает отчет директора Школы.
 Общее собрание созывается не менее 2-х раз в год и является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников школы. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием.
   **10.3.** Высшим органом самоуправления Школы является Управляющий совет Школы (далее – Совет). Совет является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы. В Совет входят представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся второй и третьей ступени общего образования, работников Школы (в том числе директор Школы), представитель учредителя, кооптированные члены. Общая численность Совета не может превышать 25 человек. Совет Школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Совет:

* + утверждает программу развития Школы;
	+ участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы (заседание Совета проводится в отсутствии несовершеннолетних членов Совета);
	+ участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами Школы (заседание Совета проводится в отсутствии несовершеннолетних членов Совета);
	+ обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования Школы; процедуры аттестации администрации Школы; деятельности аттестационных, аккредитационных , медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);
	+ участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Школы);
	+ рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Школы (заседание Совета проводится в отсутствии несовершеннолетних членов Совета). Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет Школы. Либо из числа кооптированных в Совет членов. На случай отсутствия председателя Совет (из своего состава) избирает заместителя председателя. Для организации координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, который созывается руководителем Школы не позднее, чем через месяц после его формирования. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета. Деятельность Совета регулируется локальным актом – Положением об Управляющем совете». **10.4**. Для решения задач развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства работников создается педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники. Педагогический совет Школы организует свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете. Возглавляет педсовет директор Школы.
	  Педагогический совет:
	- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
	- организует работу по повышению квалификации и аттестации педагогических работников;
	- принимает решение о порядке и способах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
	- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения другого образовательного учреждения по согласованию с управлением образования или продолжении учебы в форме семейного образования;
	- принимает решения об исключении обучающихся из Школы;
	- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями;
	- принимает решения об обучении обучающихся в иных (кроме очной) формах обучения: экстерната, семейного образования, по индивидуальной программе;
	- утверждает правила поведения обучающихся;
	- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.
	 Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Школы и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педсовета реализуются приказом директора Школы. Заседания педсоветов протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов педсоветов хранится в делах Школы 50 лет.
	 **10.5**. Для содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы создается родительский комитет. Родительский комитет Школы организует свою деятельность в соответствии с Положением о родительском комитете.
	 **10.6**. В Школе могут создаваться другие органы самоуправления образовательным учреждением, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями о них.
	   **10.7**. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, избирается на конкурсной основе. Директор вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции учредителя и органов самоуправления Школы.
	Директор:
	- представляет Школу во всех организациях и учреждениях, действует без доверенности от имени Школы;
	- распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законодательством;
	- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению всеми работниками и обучающимися Школы;
	- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
	- создает условия для осуществления образовательного процесса;
	- осуществляет прием и отчисление обучающихся;
	- организует осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
	- организует разработку и утверждает образовательную программу Школы, учебные планы, годовой план работы, расписание учебных занятий;
	- осуществляет подбор и расстановку кадров, составляет по согласованию с учредителем штатное расписание, распределяет должностные обязанности, устанавливает структуру управления, утверждает должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
	- устанавливает педагогическую нагрузку учителям исходя из целесообразности и с учетом преемственности (и мнения профсоюзного комитета);
	- пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством; прием педагогических работников, не имеющих специального образования, согласовывает с учредителем.
	- организует в установленном порядке аттестацию сотрудников, следит за их профессиональным ростом;
	- уточняет на основе требований государственных органов управления образованием квалификационные характеристики на работников Школы;
	- отчитывается перед учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности;
	- заключает от имени Школы договоры;
	- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся;
	- организует условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
	- назначает руководителей методических объединений, классных руководителей, заведующих кабинетами, секретаря педсовета;
	- несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом. **10.8**. В целях обеспечения конституционных прав граждан руководитель Школы выдает для целей пенсионного обеспечения архивные справки и копии документов по личному составу ликвидированных образовательных учреждений, не имеющих правопреемников, оказавшихся в собственности образовательного учреждения.
	 **10.9**. В случае возникновения разногласий в деятельности органов самоуправления и директора Школы, окончательное решение принимает учредитель.
	   **10.12**. Комплектование персонала и условия оплаты труда
	 **10.13** Комплектование персонала осуществляет директор Школы согласно штатному расписанию. Для работников Школы работодателем является данное учреждение.
	  Лица, поступающие на работу, проходят предварительное медицинское обследование и дополнительно к перечню документов, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса РФ, представляют медицинское заключение о возможности работать в образовательном учреждении.
	  На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей и специальностей педагогических работников.
	   **10.14** Оплата труда работников учреждения производится в соответствии с действующим федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и органов местного самоуправления Акушинского муниципального района. Оплата труда педагогических работников, прошедших в добровольном порядке аттестацию, производится с учетом результатов аттестации.
	   **10.15** Размеры доплат и порядок их установления за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников (классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетами и др.), определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда в порядке, определяемом соответствующим Положением (либо коллективным договором, соглашением). Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Школы включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Школы, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Работникам Школы, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Школы, принятым по согласованию с Управляющим советом Школы и с учетом мнения представительного органа работников. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством. Выплаты стимулирующего характера директору Школы устанавливаются Учредителем по согласованию с Муниципальным советом и с учетом мнения представительного органа работников.
	   **10.16** При приеме на работу администрация Школы знакомит работника с Уставом, действующими в Школе правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника.
	   **10.17** Оформление на работу производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**11.Обучающиеся:**

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательном учреждении относятся:

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

**12. Научно-педагогические работники:**

Научные работники образовательного учреждения наряду с правами , предусмотренными законодательством о науки и государственной научно-технической политике имеют право:

- входить в состав коллегиальных органов управления образовательным учреждением в соответствии с порядком , установленным уставом образовательного учреждения.

**13.Управление образовательным учреждением:**

 **13.1**. Компетенция учредителя
Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Компетенция учредителя в управлении Школой определяется договором о взаимоотношениях образовательного учреждения и учредителя.
Учредитель Школы:
- создает, реорганизовывает и ликвидирует Школу;
- закрепляет за Школой объекты собственности на праве оперативного управления, закрепляет финансовые и материальные ресурсы;
- финансирует деятельность Школы;
- утверждает Устав Школы, изменения и дополнения к нему;
- получает ежегодный отчет от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществляет контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Школы;
- утверждает смету доходов и расходов;
- обеспечивает развитие материально-технической базы, капитальный ремонт здания;
- определяет правила приема граждан в общеобразовательное учреждение, дает разрешение на прием в Школу по заявлению родителей (законных представителей) детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев;
- определяет порядок предоставления длительного (до одного года) отпуска педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- дает согласие на открытие в образовательном учреждении классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- при ликвидации или реорганизации Школы учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями);
- осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Дагестан, органов местного самоуправлении МО «Акушинский район»;
- осуществляет иные полномочия;
- ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

**14.Имущество образовательного учреждения:**

Образовательное учреждение должны иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности , а также иной предусмотренной уставом образовательного учреждения деятельности.