**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ « БУТРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. САИДОВА М.Р. »**

 **с.БУТРИ - 2019 Г.**

**Оглавление**

1. Аналитическая часть отчета о самообследовании МКОУ «Бутринская СОШ им.Саидова М.Р.» за 2018-2019 учебный год.
2. Показатели деятельности МКОУ «Бутринская СОШ им.Саидова М.Р.»
3. Результаты анализа показателей деятельности образовательной организации.
4. ***Аналитическая часть отчета о самообследовании МКОУ «Бутринская СОШ им.Саидова М.Р.» за 2018-2019 учебный год***

 Самообследование МКОУ «Бутринская СОШ им.Саидова М.Р.» проводилось в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

 МКОУ «Бутринская СОШ им.Саидова М.Р.» ориентировано на обучение, воспитание и развитие всех и каждого обучающегося с учетом их индивидуальных способностей (возрастных, физиологических, интеллектуальных, психологических и др.), образовательных потребностей и возможностей, склонностей с целью формирования здоровой, социально адаптированной личности, обладающей прочными базовыми знаниями, общей культурой.

Принципами образовательной политики являются следующие:

- *демократизация* (сотрудничество педагогов и учеников, обучающихся друг с другом, педагогов и родителей);

- *гуманизация* (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ученика, и одновременно обеспечивающая базовый стандарт образования);

- *дифференциация* (учет учебных, интеллектуальных и психологических особенностей учеников, их профессиональных склонностей);

- *индивидуализация* (создание индивидуальной образовательной программы для каждого школьника в перспективе);

- *оптимизация* процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования.

**1.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности**

**образовательной организации**.

 МКОУ «Бутринская СОШ им.Саидова М.Р.» является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Юридический и фактический адрес: 368291 Республика Дагестан, Акушинский район, село Бутри

МКОУ «Бутринская СОШ им.Саидова М.Р.» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 05Л01 № 0001191, выданной Министерством образования Республики Дагестан от 24 июня 2013 года бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 4962 от 30.05.2013, выданного Министерством образования Республики Дагестан на срок действия до 30.05.2023 г.

Основным видом деятельности образовательной организации является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Действующая редакция Устава образовательной организации утверждена постановлением главы администрации МО «Акушинский район» . Постановление № 46 от 26.12.2014 г.

Деятельность МКОУ «Бутринская СОШ им.Саидова М.Р.» регламентируется также Основной образовательной программой начального общего образования (1-4 классы) и Основной образовательной программой основного общего и среднего общего образования (5-11 классы).

**1.2. Структура образовательного учреждения и система управления.**

Образовательное учреждение в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12, ст.13, ст25, ст.28, ст.30, ст.101, ст.102) строит систему управления на принципах единоналичия и самоуправления. В школе создан управляющий совет как коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом школы, Положением об Управляющем совете. Целями деятельности Управляющего совета является:

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности школы;

- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- обеспечение эффективного контроля за финансово- хозяйственной деятельностью школы;

- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о школе.

 Управление МКОУ «Бутринская СОШ им.Саидова М.Р.» осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоналичия, строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

 Общее управление школой состоит в планировании, контроле, учёте и анализе результатов деятельности. Управленческая деятельность администрации школы, органов самоуправления направлена на достижение эффективности и качества, на реализацию целей и задач образования.

В основу управления МКОУ «Бутринская СОШ им.Саидова М.Р.» положена следующая структура управления:

- общее собрание, Управляющий совет, Попечительский совет, профсоюзный комитет.

- Магомедова Джума Мусаевна, директор школы, определяет стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Директор школы несёт персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.

- заместители руководителя учреждения назначаются на должность и освобождаются руководителем по согласованию с учредителем.

В данной структуре управления МКОУ «Бутринская СОШ им.Саидова М.Р.» представлены как профессиональные руководители ( заместители директора), так и различные общественные субъекты ( председатель Управляющего совета школы), что необходимо для эффективного управления учреждением.

Управляющий совет – высший орган самоуправления МКОУ «Бутринская СОШ им.Саидова М.Р.», действующий между заседаниями общего собрания Учреждения, деятельность которого регламентируется Положением об Управляющем совете:

 ***Основные функции (компетенция) Управляющего совета:***

- согласование Основной образовательной программы Учреждения и профилей обучения;

- утверждение Программы развития Учреждения;

- определение направлений взаимодействий Учреждения с государственными и общественными организациям;

- установление режима занятий по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели ( шестидневная), время начала и окончания занятий;

- решение о введении ( отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей ( законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

- согласование по представлению директора заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

-рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Управляющий совет принимает локальные нормативные документы в пределах своей компетенции .Решения Управляющего совета , принятые в соответствии с его компетенций, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

В   МКОУ «Бутринская СОШ им.Саидова М.Р.» соблюдается  порядок рассмотрения, принятия и утверждения документов на уровне школы

 ***Директор   школы:***

·          заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

·          утверждает структуру, штатное расписание в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем;

·          издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

·          организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров;

·          рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

·          ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

·          утверждает годовой план работы и годовой учебный план;

·          утверждает правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения обучающихся, расписание занятий и другие локальные акты;

·          распределяет учебную нагрузку , устанавливает заработную плату работников учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам и иные стимулирующие выплаты, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств;

·          организует работу по подготовке школы к лицензированию, государственной аккредитации;

·          готовит и представляет в Управляющий совет отчёт по итогам учебного и финансового года;

·          обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение статистической отчетности;

·          иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

***К компетенции общего собрания  МКОУ «Бутринская СОШ им.Саидова М.Р.»  относится:***

·  утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;

***Основные функции (компетенция) Педагогического совета:***

·   разрабатывает  образовательную программу;

·   обсуждает годовой календарный план работы.

Все классные родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

***В  школе  существует  несколько  видов  планирования:***

1) Перспективное, включающее

- программу Развития  школы  (сроком  на  5  лет);

- программу реализации национального проекта «Наша новая школа»;

- концепцию воспитательной системы.

 В неё входят программы «Одарённые дети», «Здоровье», «Родительский всеобуч», «Семья» и т.д.

- план  аттестации;

- план  курсовой  подготовки;

2) Годовой  план;

- план  работы  школы  по  направлениям;

-  планы  работы предметных методобъединений начальных классов, гуманитарных дисциплин, естественно - научных дисциплин;

-  спортивной  работы и т.д.

3) текущий  план он является конкретизацией общешкольного годового плана.

При  планировании работы  на  следующий  учебный год  осуществляется сбор информации в рамках ежегодного мониторинга условий и результатов обучения; содержание информации отражает конечные результаты педагогического процесса, факторы и условия их достижения. Информация по основным направлениям деятельности образовательного учреждения анализируется и является основой для принятия управленческих решений.

План  школы  состоит   из разделов, регламентирующих деятельность всех звеньев учебно-воспитательного процесса в целом, в нем определены цели и задачи на учебный год.  Также определены сроки и исполнители мероприятий.

Цели и задачи  школы   конкретизируются   на каждый учебный год, что позволяет анализировать достижения  и выстраивать дальнейшую стратегию развития школы.

В годовом плане работы школы раздел контрольно-инспекционной деятельности является одним из главных. Внутришкольный контроль одна   из важнейших  управленческих функций, и эффективный  способ  работы с учителями по повышению их педагогического мастерства. Внутришкольный МКОУ «Бутринская СОШ им.Саидова М.Р.»   способствует   повышению качества учебно-воспитательного процесса.

***Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса являются:***

- выполнение всеобуча,

- состояние преподавания учебных предметов,

- качество знаний умений и навыков учащихся,

- качество ведения школьной документации,

- выполнение учебных программ,

- проверка подготовки к итоговой и переводной аттестации.

Результаты контроля обсуждались  на совещаниях при директоре, Педагогических советах, на заседаниях МО, совещаниях при заместителях директора.

В школе сложилась система документационного обеспечения управления. Документационное обеспечение управления включает комплекс взаимосвязанных документов:

         - организационные документы;

         - распорядительные документы;

         - информационно-справочные документы;

         - учебно-педагогическая документация.

         Каждый из комплексов представлен соответствующими документами, регламентирующими структуру, задачи и функции школы: организацию ее работы; права и обязанности, ответственность руководителя и работников; распорядительную деятельность учреждения и т.д.