ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

 к приказу

от 01.09.2021 года № 77 - А

**Состав школьной службы медиации:**

Руководитель ШСМ: Исакова П.М. - заместитель директора по ВР

Члены рабочей группы: Мухумаев Х.А.- организатор ОБЖ, учитель физкультуры

 Магомедова Д.Г. – учитель иностранного языка

 Ибрагимова А.Г. - учитель начальных классов

 Алиев М.У.- обучающийся 11 класса

 Магомедова З.Ш. .- обучающаяся 10 класса

 Исмаилова М.А.- обучающийся 9 класса

**Функциональные обязанности руководителя и членов**

**школьной службы медиации ( ШСМ)**

Для руководителя:

* осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
* проектировать работу ШСМ;
* осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
* отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
* анализировать работу ШСМ.
* проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
* формировать состав ШСМ из числа учащихся.
* вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

- проводить примирительные программы.