

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ « БУТРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. САИДОВА М.Р. » 368291 с.Бутри butriskul@mail.ru**



ПРИНЯТО : УТВЕРЖДАЮ: на Педагогическом совете Директор МКОУ «Бутринская МКОУ «Бутринская СОШ» СОШ им.Саидова М.Р.»

Протокол № 63 от 12.01.2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ибрагимов

Приказ № 123 от 12.01.2023 г

*ДОРОЖНАЯ КАРТА*

*реализации Модели наставничества*

*в МКОУ «Бутринская СОШ им.Саидова М.Р.»*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание деятельности/разделы** | | | **Сроки** | | | | **Исполнители** | | | **Ожидаемые результаты** |
| **1** | **Подготовка условий для запуска Модели наставничества** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Выявление первоначального уровня профессионализма педагогов школы:   * анализ документов; * анкетирование; * собеседование; * наблюдение в процессе педагогической деятельности | | |  | Заместители директора школы | | | | | | * Диагностические основания для построения форматов наставничества и определения его содержания. * Мониторинг по выявлению профессионального уровня педагогов. * Разработка программ наставничества и внесение коррективов в ранее разработанные программы наставничества. |
| 1.2. | Назначение ответственного по школе за реализацию Модели наставничества | | |  | Директор школы | | | | | | Приказ по школе |
| 1.3. | Определение форматов наставничества:   * Опытный педагог – молодой специалист (освоение основ мастерства). * Опытный классный руководитель – начинающий классный руководитель. * Педагог-исследователь, новатор – педагог, готовый к освоению новаций. * Опытный руководитель – начинающий руководитель. * Педагог-лидер – вновь принятый в коллектив педагог. | | |  | Ответственный по школе | | | | | | Программа, приказ |
| 1.4. | Разработка рекомендаций по организации наставничества в ОО | | |  |  | | | | | | Издание сборника рекомендаций |
| 1.5. | Создание интернет-сообщества Наставников | | |  | Ответственный по школе | | | | | | Обеспечение доступности к сетевому пространству |
|  | **Формирование Базы наставляемых** | | | | | | | | | | |
| 11 | Формирование  Базы наставляемых в школах:   * Опытный педагог – молодой специалист (освоение основ мастерства). * Опытный классный руководитель – начинающий классный руководитель. * Педагог-исследователь, новатор – педагог, готовый к освоению новаций. * Опытный руководитель – начинающий руководитель.   Педагог-лидер – вновь принятый в коллектив педагог | | |  | Ответственный по школе | | | | | | Уточненная база наставляемых по категориям |
| . | **Формирование Базы Наставников** | | | | | | | | | | |
| 11. | Формирование Базы наставников в общеобразовательных организациях | | |  | Ответственные по школе | | | | | | Команда наставников по направлениям |
|  | **Отбор и обучение Наставников** | | | | | | | | | | |
| 11. | Организация отбора и обучения наставников:   * Установочное совещание по организационным моментам для модераторов; * Семинары-практикумы; * Круглые столы; * Форум наставников | | В течение года | | | Ответственные по школам, | | | | | Увеличение доли педагогов-профессионалов |
|  | **Создание наставнических пар (групп)** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Формирование наставнических пар (групп)   * Защита программ деятельности наставнических пар (групп); * Отбор лучших программ деятельности наставнических пар (групп) | |  | | | Ответственные по школам | | | | | Посвящение наставнических пар;  Выявление лучшего опыта Наставников |
|  | **Разработка нормативной и регламентирующей документации** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка, согласование и утверждение «Положения о наставничестве» |  | | | | | Директор школы | | | Внесение в перечень нормативных локальных актов, выставление на сайт | |
| 1.2. | Разработка нормативной и регламентирующей документации   * Создание творческой группы по разработке документации * Экспертиза документации |  | | | | | Ответственные по школе | | | Издание сборника нормативных документов | |
|  | **Организация работы наставнических пар (групп)** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Работа наставнических пар (групп) | В течение года | | | | | Ответственные по школе, наставники | | Взаимодействие в наставнических группах, накопление опыта деятельности наставнических групп | | |
| .2. | Промежуточный анализ деятельности наставнических пар (групп) |  | | | | | Ответственные по школе | | Выявление состояния реализации модели наставничества | | |
| 3.3. | Внесение корректив в программы наставничества (при необходимости) | В течение года | | | | | Ответственные по школе, наставники | | Корректировка программ, определение эффективных технологий и методик взаимодействия | | |
|  | **Мониторинг. Завершение деятельности наставнических пар (групп)** | | | | | | | | | | |
| .1. | Мониторинг.   * Завершение деятельности наставнических пар (групп). * Педагогическая ярмарка идей и проектов по Наставничеству. |  | | | | | Ответственные по школе | | Выявление эффективности деятельности наставничества, определение опыта и проблем | | |
|  | **Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности** | | | | | | | | | | |
| .1. | Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности:  ВТК по созданию механизма стимулирования (поощрения, награждение, надбавка в размере ----% к заработной плате по учреждению; дополнительные баллы при премировании; дополнительные баллы при аттестации на категорию) | По мере реализации | | | | | Руководители школ, учредители | | Повышение престижа и статуса наставника | | |
|  | **Формирование долгосрочной Базы Наставников** | | | | | | | | | | |
| .1. | Формирование Базы эффективных наставников на последующий период | В течение года | | | | | Сетевое объединение по наставничеству | | Центр наставничества | | |